

Sniðmát:

# LEI-012 Kynning: Einelti og áreitni á vinnustaðnum

Skjal nr.  
Útgefið  
Útgáfa  
Ábyrgð

LEI-012  
30.07.2020  
2.0



Gæðakerfi Mosfellsbæjar > 04 Mannauðsmál > 04-04 Einelti og áreitni > LEI-012 Kynning: Einelti og áreitni á vinnustaðnum

## Einelti & áreitni

### Verklagsreglur 2018-2022

10.10.2019

MOSFELLSBÆR

## Mannauðsstefna Mosfellsbæjar

MOSFELLSBÆR


7.gr. Einelti áreitni og vanlíðan

Allt starfsfólk á rétt á að komið sé fram við það af virðingu og umhyggju.

**bullying**

**Einelti og/eða áreitni af öllum toga líðst ekki á vinnustöðum Mosfellsbæjar.**

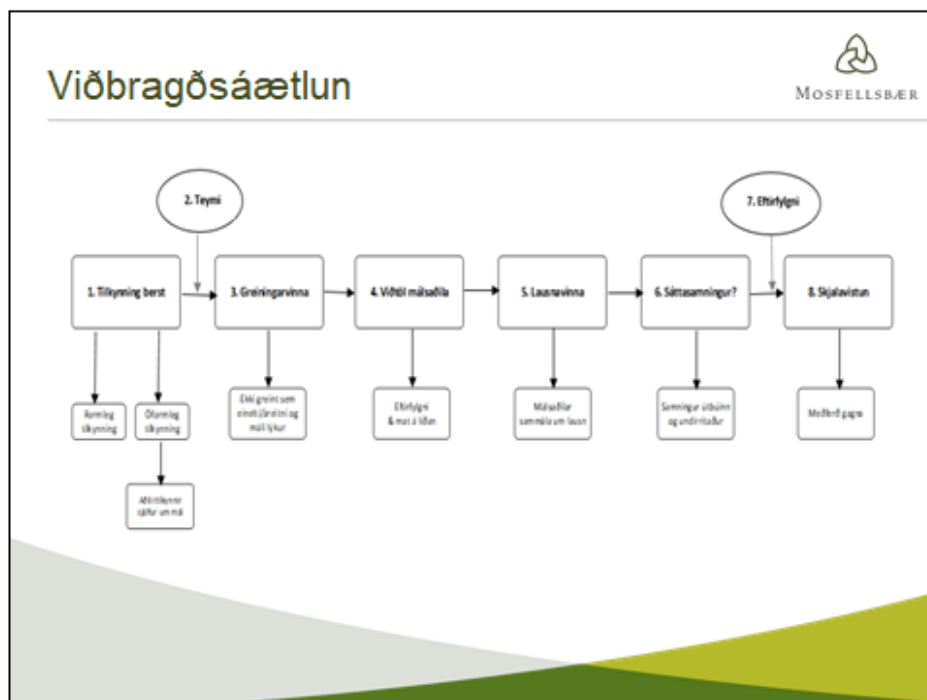


  
 MOSFELLSBÆR

## Mannauðsstefna Mosfellsbæjar

### Einelti, áreitni og vanliðan

- Forstöðumenn skulu sjá til þess að allt starfsfólk þekki stefnuna og að henni sé framfylgt.
- Forstöðumenn bera ábyrgð á að viðbragðsáætlun sé fylgt í þeim tilvikum sem upp koma og þeir hafa vitneskju um.
- Þolendur og gerendur eineltis og áreitni skulu njóta ráðgjafar og stuðnings við úrvinnslu afleiðinga þess.
- Allt starfsfólk á rétt á að komið sé fram við það af virðingu og umhyggju.
- **Einelti og/eða áreitni af öllum toga liðst ekki á vinnustöðum Mosfellsbæjar.**






Tilkynna skal mál til:

MOSFELLSBÆR

Tilkynna skal um mögulegt einelti til næsta yfirmanns, eða einhverra eftirtalinna aðila:

- Mannauðsstjóra
- Öryggistrúnaðarmanns
- Næsta yfirmanns eða stjórnanda
- Senda tilkynningu á: [teymi@mos.is](mailto:teymi@mos.is)




Greiningarvinna

MOSFELLSBÆR

Ráðgjafateymi mótað

Miðar að því að fá sem gleggsta mynd af öllum hliðum málsins. Skipa skal teymi sem kemur að viðtölum.

- Tilkynning berst
- Teymi skipað
- Upphafsfundur



Viðmælanda er heimilt að hafa með sér trúnaðarmann eða annan aðila í samtali.



**Greiningarvinna & viðtöl**  MOSFELLSBÆR

---


Skref greiningarvinnu.

- Viðtal við þolanda
- Viðtal við geranda
- Geranda gerð grein fyrir stöðu mála
- Nánari upplýsingaöflun
- Skrifleg greinargerð



file cabinet


Vistað í One skjalakerfi sem trúnaðarmál!

**Lausnavinna**  MOSFELLSBÆR

---

Miðar að því að finna viðeigandi úrlausnir sem allir málsaðilar geta sætt sig við.

- Viðtal við málsaðila (saman eða í sitt hvoru lagi)
- Rætt við stjórnanda vinnustaðar
- Rætt við næstu yfirmenn málsaðila ef þörf
- Áætlun um framhald lausnavinnu með samþykki málsaðila
- Skrifað undir sáttasamning





## Sáttasamningur



Séu málsaðilar sammála sérfræðingi sem stýrt hefur teymisvinnu, greiningu og komið að viðtölum við hlutaðeigandi aðila:

- Áætlun um framhald lausnavinnu með samþykki málsaðila
- Skrifað undir sáttasamning



## Eftirfylgni



Eftirfylgni miðar að því að tryggja bættu líðan málsaðila og að koma í veg fyrir að eineltis- eða áreitnihegðun endurtaki sig.

- Eftir 1 mánuð




Fulltrúar ráðgjafateymis boða hvern málsaðila fyrir sig á fund til að kanna stöðu mála.



Eftirfylgni MOSFELLSBÆR

Seinna stöðumat til að meta líðan málsaðila.


- Eftir 3 mánuði 

Fulltrúar ráðgjafateymis boða aftur hvern málsaðila fyrir sig á fund til að kanna stöðu mála.

Allt eðlilegt = máli lokið

Framhald á máli? MOSFELLSBÆR

Haldi starfsmaður sem orðið hefur uppvís af því að leggja einhvern í einelti eða áreita á annan hátt, uppteknum hætti skal veita honum skriflega leiðbeiningu eða áminningu í starfi.



- **Skrifleg áminning er undanfari tafarlausrar uppsagnar verði ekki úrbót á málum.**



## Skjalavistun



Öll mál tengd einelti- og/eða áreitni skulu vistast í One skjalakerfi sem trúnaðarmál.

- Læstur aðgangur nema fyrir ráðgjafateymi
- Geymd í 12 mánuði eftir að máli lýkur



Eftir 12 mánuði: öllum gögnum nema greinargerð og sáttasamningi eytt.

# MOSFELLSBÆR

Gildi Mosfellsbæjar

